**1. Vorbereitung**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Thema | Zuständigkeit | Bemerkungen/ Ansprechperson | Erledigt? |
| Erstellung einer Vereinbarung zur Einrichtung eines gemeinsamen Gemeindebüros | KVs des Nachbarschaftsraums | Projektfachberatung:Annerose.Petry@ekhn.deMobil: 0151-42383960 |[ ]
| Standort: Übergangslösung oder GBEP schon fertig? | DSV, KVs und Bauabteilung | Regionale und überregionale Baubetreuung |[ ]
| Verwendung der Förderung nach Erstellung der Vereinbarung geklärt | KVs des Nachbarschaftsraums | Projektfachberatung Annerose Petry |[ ]
| Informationen an die/Beteiligung derVerwaltungsangestellten | Kirchenvorstände | Ggf. ProjektfachberatungAnnerose Petry |[ ]
| Benötigte Arbeitsplätze festlegen | KVs oder Verwaltungsausschuss | Projektfachberatung Annerose Petry |[ ]
| Anwesenheits- und Öffnungszeiten, sowieVertretungsregelungen festlegen | KVs oder Verwaltungsausschuss | Projektfachberatung Annerose Petry |[ ]
| Beteiligung der MAV, da es um Mitarbeitende und ggfs. Betriebsübergänge geht | Die KVs setzen sich mit ihrer MAV in Verbindung, wenn eine Verwaltungszusammenlegung überlegt wird. | Jeweilige MAV |[ ]
| Sortierung des Schriftgutes in allen beteiligten Gemeindebüros und der Archive in allen Kirchengemeinden | Zentralarchiv Kirchenverwaltung | Anfragen unter:Zentralarchiv@ekhn.de |[ ]

**2. weitere Vorbereitungen zur Einrichtung des gemeinsamen Büros**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Thema | Zuständigkeit | Bemerkungen/ Ansprechperson | Erledigt? |
| Öffentlichkeitsarbeit – wann informieren wir wen und wie? | KVs oder Verwaltungsausschuss  |  |[ ]
| Verabschiedung der Verwaltungs-angestellten aus den alten Büros? Begrüßung im neuen gemeinsamen Büro? Im Gottesdienst? Tag der offenen Büro im neuen Büro? Ggfs. Umgang mit Trauer, Veränderungsproblemen bei Mitarbeitenden und Gemeindegliedern | KVs |  |[ ]
| Einrichten des Büros mit Möbeln – neu oder aus den vorhandenen Beständen? Lichtverhältnisse prüfen.Müssen noch Renovierungsarbeiten ausgeführt werden? | KVs oder Verwaltungsausschuss - Verwaltungsangestellte sollten mit einbezogen werden | Evtl. regionale Baubetreuung, BAD |[ ]
| Technische Einrichtung des Büros – welche PCs, Laptops werden künftig benötigt (z.B. auch für Homeoffice), welche sind vorhanden? | KVs oder Verwaltungsausschuss - Verwaltungsangestellte sollten mit einbezogen werden |  |[ ]
| Welche Geräte werden noch benötigt: Drucker, Kopierer, Rechenmaschine, etc.? Können diese aus Beständen mitgenommen werden? Müssen Leasingverträge gekündigt oder umgestellt werden? | KVs oder Verwaltungsausschuss - Verwaltungsangestellte sollten mit einbezogen werden |  |[ ]
| Einrichtung des Telefons – welche Nummer soll gültig sein, eine ganz neue Nummer? Soll es Durchwahlen geben? | KVs oder Verwaltungsausschuss - Verwaltungsangestellte sollten mit einbezogen werden |  |[ ]
| Wie werden die Umzüge der Akten, ggfs. Möbel etc. aus den Büros organisiert? Wie wird dies finanziert? | KVs oder Verwaltungsausschuss |  |[ ]
| Ggf. Anschaffung von neuen Stempeln mit der Adresse des neuen Gemeindebüros | KVs oder Verwaltungsausschuss - Verwaltungsangestellte sollten mit einbezogen werden |  |[ ]

**3. Umsetzung für das gemeinsame Arbeiten**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Thema | Zuständigkeit | Bemerkungen/ Ansprechperson | Erledigt? |
| Einrichtung eines gemeinsamen Laufwerks – Zugriffe von allenz.B. über EKHN-Portal,Citrix-Oberfläche  | Antrag durch Anstellungsträgergemeinde | IT in der Kirchenverwaltungsupport@ekhn.deEKHN-Portal:portal@ekhn.de |[ ]
| Einrichtung einer gemeinsamen Mailadresse | Antrag durch Anstellungsträgergemeinde | Jochen Springmann:Jochen.Springmann@ekhn.de |[ ]
| Beantragung von KirA-Zugängen für alle Verwaltungsangestellten | Antrag durch Anstellungsträgergemeinde | Anträge über Intranet |[ ]
| Beantragung von MACH-Zugängen für die Verwaltungsangestellten, die damit arbeiten werden  | Antrag durch Anstellungsträgergemeinde | Anträge über Intranet |[ ]
| Arbeitsabläufe vergleichen und vereinheitlichen – wer macht was? Wie macht man was? Wer vertritt sich gegenseitig? | Verwaltungsausschuss - Verwaltungsangestellte sollten mit einbezogen werden  | Angebot eines Beratungsteams zur Unterstützung über Frau Petry (Finanzierung über das Transformationsbudget möglich) |[ ]
| Dienstbesprechungen – mit wem und wann? Verwaltungsbesprechung einrichten zum Austausch? | Verwaltungsausschuss - Verwaltungsangestellte sollten mit einbezogen werden  |  |[ ]
| Unterschriften – was muss neu geregelt werden? | Verwaltungsausschuss - Verwaltungsangestellte sollten mit einbezogen werden  |  |[ ]
| Einrichtung von festen Terminen mit Pfarrpersonen / KV-Vorsitzenden sinnvoll? | Verwaltungsausschuss - Verwaltungsangestellte sollten mit einbezogen werden  |  |[ ]
| Was brauchen evtl. Gruppenleitungen / Kita etc.? Was muss anders geregelt werden als bisher? | Verwaltungsausschuss - Verwaltungsangestellte sollten mit einbezogen werden  |  |[ ]
| Gegebenenfalls Fahrtkostenzuschuss für Mehr-Weg beantragen (gilt für zwei Jahre) | Verwaltungsangestellte (mit Beschluss der Anstellungsträgergemeinde) | Regionalverwaltung  |[ ]
| Ggf. Erstellung von aktualisierten Stellenbeschreibungen | Anstellungsträgergemeinde oder Verwaltungsausschuss unter Mitwirkung der Verwaltungsangestellten | MAV, Regionalverwaltung |[ ]
| Ggf. Einsetzen einer Bürokoordination bei mindestens drei Verwaltungsangestellten | Verwaltungsausschuss | Nähere Informationen bei Projektfachberatung Annerose Petry |[ ]
| Ggf. gemeinsame Archivierung der Kirchenbücher über das Kirchenbuchportal ARCHION (soweit noch nicht geschehen) | KVs | Informationen über das Zentralarchiv oder direkt über barbara.kaltenborn@ekhn.de  |[ ]

**4. Unterstützungsangebote**

|  |
| --- |
| Projektfachberatung Verwaltungszusammenlegung |
| Annerose Petry | Gesamtes Gebiet der EKHN | Annerose.petry@ekhn.de0151 42383960 |
| Materialien |
| Handreichung für Kirchengemeinde und Dekanate zur Bündelung der Verwaltung in einem gemeinsamen Gemeindebüro im Nachbarschaftsraum | <https://www.ekhn.de/themen/ekhn2030/ekhn2030-nachrichten/ekhn2030-verwaltungszusammenlegung-im-nachbarschaftsraum> |
| Video: Bildung von Verwaltungseinheiten in einem Nachbarschaftsraum | [Aug\_1 (youtube.com)](https://www.youtube.com/watch?v=8iAf14_GYXg) |
| Präsentation: Zusammenlegung der Verwaltung im Nachbarschaftsraum | (in Planung) |
| Muster-Vereinbarung: Vereinbarung zur Einrichtung eines gemeinsamen Gemeindebüros | Über Frau Petry  |

[ ] **ALLES ERLEDIGT?**